

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ ДС №31 пгт.
Черноморский МО Северский
район
_____ Погребная О.А.

Приказ № 86п от 04.07.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН, Погребная Ольга Афанасьевна, заведующий

04.07.24 14:42 (MSK) Сертификат 59EEE9276B20CEEF6802CEF5AEDD0535

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и компетенцию педагогического совета МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморского МО Северский район (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции от 31 августа 2020 г № 59599), Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г. Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.4. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью ДООУ, рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет состоит из руководителя ДООУ (который является его председателем), педагогических работников, медицинских работников, а также родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие задачи:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- отбирает и утверждает к реализации основные общеобразовательные программы дошкольного образования и образовательные программы ДООУ, Программу развития ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания

детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- принимает решение о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета. 3.1.

Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, при условии, что данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ);

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов педагогического совета. Решения реализуются приказом руководителя ДОУ.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 5.2. Протокол Педагогического совета ведет делопроизводитель ДОУ, что входит в его прямые обязанности, согласно заключенному договору.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, в соответствии со сроками хранения передается по акту в архив.
- 5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН**, Погребная Ольга Афанасьевна, заведующий

10.07.24 14:55 (MSK)

Сертификат 59EEE9276B20CEEF6802CEF5AEDD0535